

Prosedyrebeskrivelse for konkurranse om Kundeveiledere

Saksnummer: 26/30197

Prosedyreregler for konkurransen

INNHold

INNHold	1
1. INNLEDNING	0
1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	0
1.2 OM OPPDRAGSGIVER	0
1.3 OPPDRAGETS OMFANG	0
1.4 KONTRAKTENS VARIGHET	1
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN	1
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	1
2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	2
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	2
2.2 SPØRSMÅL, RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	2
2.3 KOSTNADER I FORBINDELSE MED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	2
2.4 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	2
2.5 FORBEHOLD	3
2.6 HANDLINGSREGLER FOR RUTERS LEVERANDØRER	3
3. KVALIFIKASJON	3
3.1 SØKNAD PÅ KVALIFISERING	3
3.2 EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD) OG INNLEVERING AV KVALIFIKASJONSSØKNAD	3
3.2.1 <i>Generelt</i>	3
3.2.2 <i>Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav</i>	3
3.2.3 <i>ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner</i>	4
3.3 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	4
3.4 AVVIK FRA KVALIFIKASJONSKRAVENE	5
3.5 UTVELGELSE TIL TILBUDSFASEN	5
4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING	5
4.1 DELTILBUD	5
4.2 ALTERNATIVE TILBUD	5
4.3 SPRÅK	6
4.4 TILBUDETS OPPBYGNING OG UTFORMING	6
4.4.1 <i>Utforming av tilbudet</i>	6
5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD	6
5.1 INNLEVERING	6
5.2 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
5.3 AVVISNING	7
6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER	7
7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE	7
8. TILDELINGSKRITERIER	8
8.1 TILDELING AV KONTRAKT	8
8.2 TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING	8
8.2.1 <i>Besvarelse av Pris</i>	8
8.2.2 <i>Besvarelse av øvrige tildelingskriterier</i>	9
9. INNSYN	9

Prosedyreregler for konkurransen

10.	KONTRAKTSINNGÅELSE	10
11.	VEDLEGG	10

1. INNLEDNING

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til å gi tilbud på anskaffelse av rammeavtale for kundeveiledere. For nærmere beskrivelse av tjenesten vises det til Bilag 1-2 Oppdragsbeskrivelse.

Ruter ønsker å signere kontrakt med en leverandør.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene. Anskaffelsen har en estimert verdi over EØS-terskelverdien for vare- og tjenestekontrakter i forsyningssektoren, og forskriftens del I og del II gjelder for konkurransen.

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vil bli valgt.

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandling i to trinn. Leverandører som er kvalifisert og eventuelt utvalgt inviteres til å levere tilbud.

Trinn 1: Det vil først bli foretatt en kvalifisering av leverandørene basert på kvalifikasjonskravene. Leverandør må derfor først levere en kvalifikasjonssøknad sammen med utfylt ESPD-skjema, se nærmere om dette i punkt 3.

Trinn 2: Deretter vil kun de leverandørene som er kvalifisert og eventuelt utvalgt bli invitert til å inngi tilbud. Nærmere regler for innlevering av tilbud følger av punkt 4 og 5, mens reglene for gjennomføring av eventuelle forhandlinger følger av punkt 6.

Leverandørene oppfordres til, og har ansvaret for, å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Ruter.

1.2 Om Oppdragsgiver

Ruter er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering, og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Oslo og Akershus. Tilskudd til driften ytes av Oslo kommune og Akershus fylkeskommune. Ruter er ikke selv et operatørselskap, men kjøper som Oppdragsgiver transporttjenester av flere buss-, bane-, trikk- og båtselskaper som utfører den daglige transporten.

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>.

1.3 Oppdragets omfang

Rammeavtalen har en estimert årlig verdi på 7 millioner NOK. ekskl. mva. Estimaten er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Estimaten er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Avtalens maksimalverdi er da 55 mill. NOK ekskl. mva.

1.4 Kontraktens varighet

Rammeavtalen har en varighet på to (2) år. Oppdragsgiver kan deretter ensidig forlenge avtalen helt eller delvis, med ett (1) år av gangen, inntil fire (4) ganger. Rammeavtalens samlede varighet kan dermed være inntil seks (6) år. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren om utøvelse av opsjonen senest tre (3) måneder før utløpet av den gjeldende avtaleperioden.

Rammeavtalen kan sies opp med tre måneders varsel fra oppdragsgiver, og seks måneders varsel for leverandør.

1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Kunngjøring, publisering av konkurranse	30.09.26	
Frist for å stille spørsmål i kvalifikasjonsfasen	30.10.26	kl. 12:00
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	03.11.26	kl. 12:00
Avgjørelse om kvalifisering med meddelelse til tilbyderne	05.11.26	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.11.26	kl. 12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	26.11.26	
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	30.11.26	kl. 12:00
Evt. forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 49-50	
Forventet tildeling	Uke 51	
Vedståelsesfrist	01.03.27	Kl.15:00

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (dvs. innenfor vedståelsesfristen).

1.6 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget består av følgende to deler:

- Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
- Kontrakten som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren med følgende:

Bilag 1-2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Bilag 5 Konfidensialitetserklæring

Bilag 6 Handlingsregler for Ruters leverandører

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Artifik for kunngjøring og gjennomføring av konkurransen. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte systemet. Registrering er gratis og skjer her: <https://support.artifik.no/hc/no/articles/36070459210257-Registrering-som-leverand%C3%B8r-i-Artifik>

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å starte arbeidet med innlevering av tilbud i god tid før fristen. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt frem til fristen. Ved eventuelle utfordringer med å laste opp dokumenter, kan brukerstøtte hos Artifik kontaktes på <https://support.artifik.no/hc/no>

2.2 Spørsmål, rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne oppfordres til å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne som gjelder konkurransen rettes skriftlig via Artifik - Spørsmål & Svar. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom Artifik. Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom Artifik.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, supplerings, og endringer av konkurransegrunnlaget. Informasjon om dette vil bli publisert i Artifik.

2.3 Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Kostnader som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiver noen form for økonomisk forpliktelse overfor leverandøren.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og regler om taushetsplikt i forvaltningsloven.

I henhold til Offentlighetslov av 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Leverandører oppfordres til å levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte

opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens sladding, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

2.5 Forbehold

Eventuelle avvik eller forbehold må angis presist og entydig i leverandørens tilbudsbrief for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Eventuelle vesentlige avvik eller forbehold kan medføre avvisning av tilbudet.

2.6 Handlingsregler for Ruters leverandører

Leverandør må akseptere og etterleve Handlingsregler for Ruters leverandører. Se punkt. 4.4.1.

TRINN 1 KVALIFISERINGSFASE

3. KVALIFIKASJON

3.1 Søknad på kvalifisering

Søknadsbrief med tilhørende dokumentasjon.

For å kunne bli kvalifisert leverandør må søker levere etterspurt dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene oppfylles. Se Kvalifikasjonskrav i Artifik.

3.2 Egenerklæringsskjema (ESPD) og innlevering av kvalifikasjonssøknad

3.2.1 Generelt

Tilbyderen skal i første trinn av konkurransen fylle ut og levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med kvalifikasjonssøknaden. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at Tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Det er ikke nødvendig å vedlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt sammen med ESPD, men det er ønskelig at dette leveres samtidig. Tilbyderne må i alle tilfelle sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår av punkt 3.1 tilgjengelig. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal Tilbyder kunne levere dokumentasjonen innen to virkedager.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

3.2.2 Utfylling av ESPD-skjemaet med samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav

Tilbyderen skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan tilbyderne i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

3.2.3 ESPD del III Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyderen skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring/økonomiske garantier fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene i punkt 3.1, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som tilbyderer støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til punkt 3.1 for disse virksomhetene.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av Kontrakten.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

3.4 Avvik fra kvalifikasjonskravene

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller der det foreligger pliktige avvisningsgrunner, vil bli avvist. Øvrige regler om avvisning av leverandører følger av forsyningsforskriften § 20-2 flg. Dette gjelder både «skal»- og «kan»-avvisningsregler.

3.5 Utvelgelse til tilbudsfasen

Kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, og som ikke er eller blir avvist etter reglene i anskaffelsesregelverket, kan inviteres til å inngi tilbud i konkurransens trinn 2.

Oppdragsgiver vil invitere inntil fem (5) kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud. Dersom flere enn fem leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandørene. Utvelgelsen vil skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende utvelgelseskriterier, og i samsvar med de grunnleggende prinsippene i lov om offentlige anskaffelser § 4.

Utvelgelsen vil baseres på leverandørenes dokumenterte tekniske og faglige kvalifikasjoner, slik disse fremgår av de innleverte referanseoppdragene. Oppdragsgiver vil velge ut de leverandørene som etter en samlet vurdering anses best kvalifisert til å gjennomføre kontrakten, vurdert opp mot relevans, omfang og kompleksitet i referanseoppdragene.

Dersom fem eller færre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver invitere samtlige kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud, forutsatt at konkurransen kan gjennomføres i samsvar med anskaffelsesregelverket og at det foreligger et tilstrekkelig konkurransegrunnlag.

Dersom færre enn fem inviterte leverandører inngir tilbud i trinn 2, kan Oppdragsgiver fortsette konkurransen med de innkomne tilbudene, forutsatt at konkurransen fortsatt kan gjennomføres på en forsvarlig måte og i samsvar med anskaffelsesregelverket.

TRINN 2 KONKURRANSEFASE

4. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

4.1 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransen.

4.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å tilby alternative tilbud.

4.3 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

4.4 Tilbudets oppbygning og utforming

4.4.1 Utforming av tilbudet

Dokument	Tilbudet i trinn 2 skal inneholde
Tilbudsbrev	Leverandørens tilbudsbrev, signert av bemyndiget person. Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde: • eventuelle forbehold og avvik, med tydelig henvisning til relevant punkt i konkurransegrunnlaget; • bekreftelse på at rammeavtalen og relevante bilag aksepteres; • bekreftelse på at Ruters handlingsregler aksepteres og vil etterleves; • leverandørens kontaktperson med kontaktinformasjon. Eventuelle vesentlige forbehold eller avvik kan medføre avvisning.
Bilag 1-2	Utfylt kravtabell og leverandørens tilbudsbesvarelse.
Bilag 3	Utfylt prisskjema.
Bilag 5	Utfylt og signert konfidensialitetserklæring.

Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskravene skal leveres i trinn 1 sammen med kvalifikasjonssøknaden og ESPD, jf. punkt 3.

I trinn 2 skal kun inviterte leverandører levere tilbudsdokumentene angitt i tabellen ovenfor.

5. INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD

5.1 Innlevering

Tilbudet med alle vedlegg skal lastes opp i Artifik. Nærmere informasjon om Artifik følger av pkt. 2.1 og 2.2. Hvis det er utfordringer med å laste opp dokumenter kan brukerstøtte hos Artifik kontaktes på <https://support.artifik.no/hc/no>

Oppdragsgiver anbefaler å levere tilbud i god tid før tilbudsfristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder har avvik (og forbehold) til konkurransegrunnlaget, skal dette angis tydelig i tilbudsbrevet. Det skal fremgå hva avviket gjelder og eventuelt hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

5.3 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av forsyningsforskriften §§ 20-1, 20-8 og 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at avvik innebærer en risiko for at tilbudet kan bli avvist.

Det bemerkes at avvik fra krav formulert i konkurransegrunnlaget som, «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6. GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling.

Oppdragsgiver tar sikte på å gjennomføre forhandlinger med alle leverandører som inviteres til å inngi tilbud i trinn 2. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlingene i én eller flere faser og til å redusere antall tilbud det forhandles videre om underveis i forhandlingsfasen. En eventuell reduksjon i forhandlingsfasen vil skje på grunnlag av de fastsatte tildelingskriteriene og i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, med unntak av minstekrav og tildelingskriteriene. Eventuelle endringer i tilbudet skal dokumenteres gjennom innlevering av revidert tilbud.

Forhandlingene skal gjennomføres i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket, herunder konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvnbarhet og forholdsmessighet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, dersom oppdragsgiver vurderer at det foreligger et tilstrekkelig grunnlag for tildeling på bakgrunn av de innkomne tilbudene. Tilbyderne bør derfor levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristen, og kan ikke legge til grunn at det vil bli anledning til å forbedre tilbudet gjennom forhandlinger.

7. AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

8. TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildeling av Kontrakt

Kontrakt tildeles den tilbyder som etter Oppdragsgivers vurdering har levert tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene i punkt 8.2 og 8.3 nedenfor.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng ved evalueringen av hvert kriterium.

I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

8.2 Tildelingskriterier og vekting

Tildelingskriterium	Beskrivelse	Vekting
Pris	Samlet evalueringspris i Bilag 3.	40 %
Løsningsforslag	Besvarelse av evalueringskravene i kravspesifikasjon, jf. Bilag 1-2.	60 %

Klima- og miljøhensyn: Anskaffelsen gjelder personellbaserte kundeveiledningstjenester. Slike tjenester har etter sin art et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Hovedytelsen er kundeveilederens arbeidsinnsats. Klima- og miljøhensyn vektes derfor ikke som tildelingskriterium, jf. forsyningsforskriften § 7-9.

8.2.1 Besvarelse av Pris

Under tildelingskriteriet Pris vil Oppdragsgiver evaluere tilbudene på grunnlag av leverandørens utfylte prisskjema i Bilag 3. Evalueringen baseres på den samlede evalueringsprisen slik denne kommer frem av prisskjemaet.

Evalueringen vil bli gjennomført på en poengskala fra 0–10 poeng. Tilbudet med lavest evalueringspris vil få 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud gis poeng etter en lineær prismodell, hvor poengsummen beregnes etter følgende formel: $Poeng = 10 - 10 \times ((Tilbudets\ evalueringspris - Laveste\ evalueringspris) / Laveste\ evalueringspris)$.

Formelen innebærer at poengsummen reduseres lineært i takt med hvor mye tilbudets evalueringspris overstiger laveste evalueringspris. Dersom tilbudets evalueringspris er lik laveste evalueringspris, gis 10 poeng. Dersom tilbudets evalueringspris er 100 % høyere enn laveste evalueringspris eller mer, gis 0 poeng.

Dersom beregningen etter den lineære prismodellen gir negativ poengsum, settes poengsummen til 0 poeng.

Pris vektet 40 % i den samlede evalueringen. Dette innebærer at tilbudet med lavest evalueringspris vil få 10 poeng før vekting, som tilsvarer 4 vektete poeng i totalvurderingen.

8.2.2 Besvarelse av øvrige tildelingskriterier

Under tildelingskriteriet Kvalitet vil Oppdragsgiver evaluere leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen, jf. Bilag 1-2. Evalueringen vil baseres på leverandørens besvarelse av børkravene B1–B9. Det vil bli vurdert i hvilken grad tilbudet dokumenterer en hensiktsmessig, realistisk og gjennomførbar løsning for å dekke Oppdragsgivers behov gjennom avtaleperioden.

Evalueringen vil være basert på en skjønnsmessig vurdering på en poengskala fra 0–10 poeng. Det tilbudet som vurderes som best under tildelingskriteriet Kvalitet, vil få 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud gis poeng ut fra relative forskjeller sammenlignet med det beste tilbudet.

Etter at poeng er fastsatt på bakgrunn av den skjønnsmessige vurderingen, beregnes vektet score ved bruk av en forholdsmessig modell innenfor kvalitetskriteriets samlede vekt.

Kvalitet vektet 60 % i den samlede evalueringen. Dette innebærer at tilbudet med høyest oppnådd poengsum på kriteriet Kvalitet vil få 10 poeng før vekting, som tilsvarer 6 vektete poeng i totalvurderingen.

9. INNSYN

Ruter er underlagt offentleglova. Innsyn i dokumenter knyttet til konkurransen behandles etter offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket.

Det gis ikke innsyn i kvalifikasjonssøknader, tilbud eller protokoll før valg av leverandør er meddelt. Etter at valg av leverandør er meddelt, kan det begjæres innsyn i konkurransedokumentene. Ruter vil da foreta en konkret og selvstendig vurdering av om det skal gis innsyn, og om enkelte opplysninger skal unntas fra innsyn.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, herunder forretningshemmeligheter, vil bli unntatt fra innsyn. Med forretningshemmeligheter menes opplysninger som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, for eksempel opplysninger om tekniske innretninger, metoder, kommersielle strategier, priskalkyler eller andre forhold som kan gi konkurrenter en konkurransefordel dersom opplysningene blir kjent.

Leverandørene skal ikke levere sladdet versjon av tilbudet ved innlevering, med mindre Ruter ber om dette. Ruter kan be leverandørene om å levere sladdet versjon av endelig tilbud etter at tilbudsfasen er avsluttet, eller i forbindelse med en konkret innsynsbegjæring. Sladdingen skal begrunnes, og det skal tydelig fremgå hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt.

Leverandørens sladding er ikke bindende for Ruter. Ruter foretar alltid en selvstendig vurdering av om opplysningene faktisk er underlagt taushetsplikt eller kan unntas fra innsyn. Dersom Ruter vurderer å gi innsyn i opplysninger som leverandøren har bedt om unntatt, vil leverandøren så langt mulig bli gitt anledning til å uttale seg før innsyn gis.

10. KONTRAKTSINNGÅELSE

Alle tilbydere som har gitt tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli satt en karensperiode på minst 10 kalenderdager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt. Kontrakten vil bli inngått umiddelbart etter utløpet av karensperioden.

Før kontrakten signeres, kan Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren fremlegger attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tidspunktet den fremlegges, og skal leveres innen den fristen Oppdragsgiver fastsetter.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er signert av begge parter.

Kontrakten kan fritt overdras fra oppdragsgiver, enten i sin helhet eller delvis (splitting av kontrakt), i forbindelse med oppdragsgivers ev. omstrukturering av virksomheten. Dette gjelder også opprettelsen av selskap med øvrige eiere utover Oppdragsgiver.

11. VEDLEGG

- Bilag 1-2 Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon
- Bilag 3 Pristabell
- Bilag 5 Konfidensialitetserklæring
- Bilag 6 Ruter sine handlingsregler
- Kontrakt (Bilag 4 og 7)